

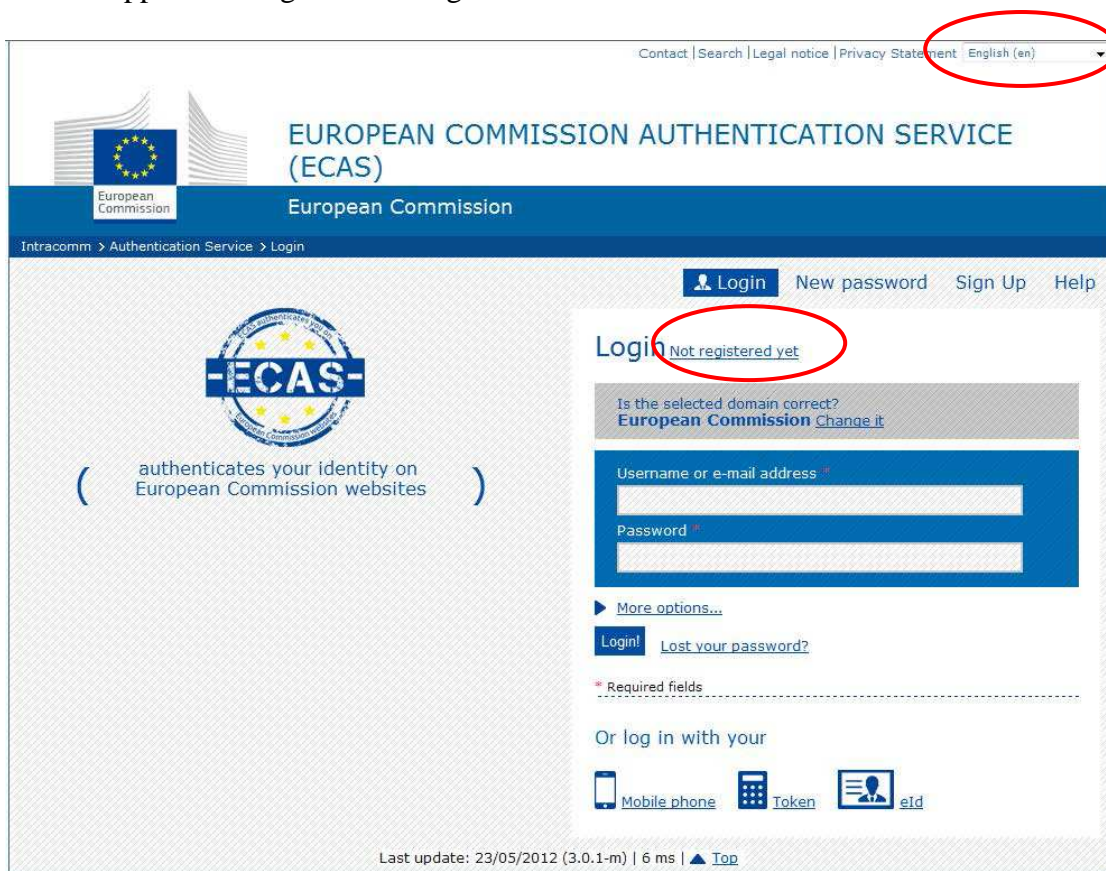
Ogni organizzazione/ente/scuola che intende partecipare al Programma Erasmus Plus deve seguire le seguenti tappe:

- 1) Registrarsi ad ECAS (European Commission Authentication Service - Servizio di Autenticazione della Commissione Europea)
- 2) Registrarsi in URF (Unique Registration Facility) attraverso il Participant Portal - Portale del Partecipante

Per registrarsi ad ECAS (tempo limite per effettuare la registrazione: 5 minuti) il percorso è il seguente:

- 1) **APRIRE IL SITO:** <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

Apparirà la seguente immagine:



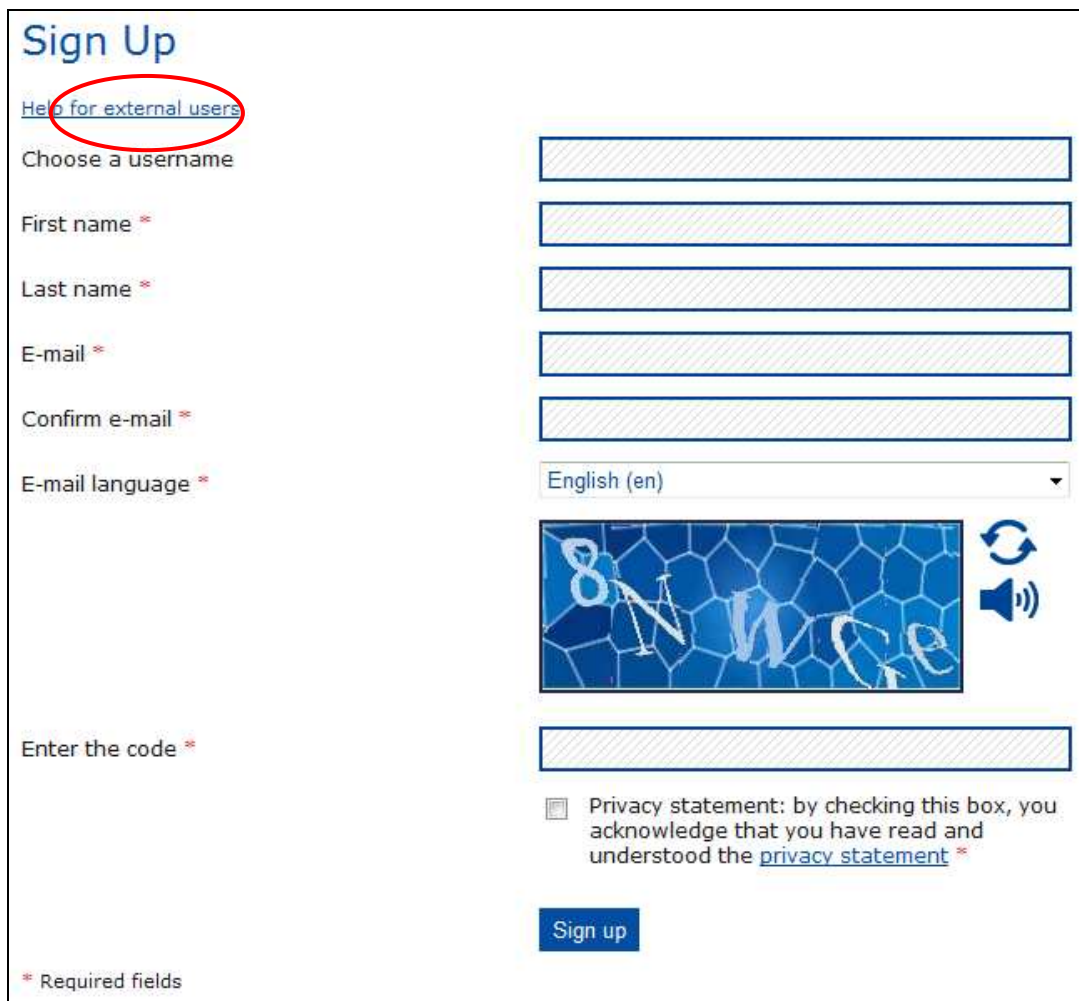
- 2) **SELEZIONARE LA LINGUA DAL MENU A TENDINA IN ALTO A SINISTRA:**

Apparirà la seguente immagine:



3) **CLICCARE SU: ACCESSO Non ancora registrato**

Apparirà la seguente immagine:



Sign Up

[Help for external users](#)

Choose a username

First name *

Last name *

E-mail *

Confirm e-mail *

E-mail language * English (en)

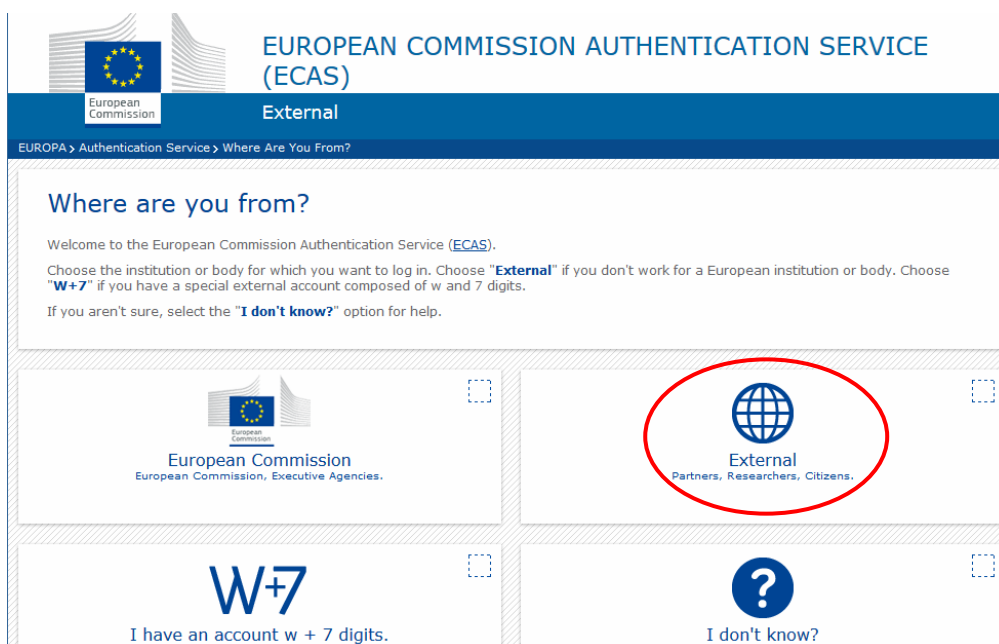
Enter the code *

Privacy statement: by checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#) *

Sign up

* Required fields

Assicurarsi di essere connessi come **External**, nel caso in cui apparisse la seguente immagine selezionare **External**:



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

External





EUROPA > Authentication Service > Where Are You From?

Where are you from?

Welcome to the European Commission Authentication Service (ECAS).

Choose the institution or body for which you want to log in. Choose **External** if you don't work for a European institution or body. Choose **W+7** if you have a special external account composed of w and 7 digits.

If you aren't sure, select the **"I don't know?"** option for help.

 European Commission European Commission, Executive Agencies.	 External Partners, Researchers, Citizens.
 I have an account w + 7 digits.	 I don't know? More information about this option

4) **COMPILARE SOLO I CAMPI OBBLIGATORI CONTRASSEGNA TI CON IL SIMBOLO: ***

Si raccomanda di inserire un indirizzo di posta elettronica **ATTIVO**

Nel riquadro **“Enter the code”** inserire i caratteri che appaiono nell’immagine di controllo sulla sicurezza
Cliccare nel riquadro: Privacy Statement

5) **CLICCARE SUL PULSANTE “ISCRIVITI” (SIGN UP) E APPARIRA’ UN MESSAGGIO AUTOMATICO DI CONFERMA DI ISCRIZIONE**

Apparirà la seguente immagine:



6) **ENTRO ALCUNI MINUTI VERRA’ INVIATA UNA MAIL ALL’INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA, INDICATA AL MOMENTO DELLA REGISTRAZIONE. NEL MESSAGGIO DI POSTA VIENE INDICATO IL NOME UTENTE E UN LINK UTILE A CREARE UNA NUOVA PASSWORD. TALE PASSWORD DEVE ESSERE CREATA ENTRO 1H E 30.**

7) **CLICCANDO SUL LINK APPARIRA’ LA SEGUENTE IMMAGINE:**

A screenshot of the ECAS 'New password' page. The page header includes the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS) External'. A navigation bar contains links for 'Login', 'New password', 'Sign Up', and 'Help'. Below the navigation bar, there is a warning message: 'Is the selected domain correct? External Change it'. The main content area is titled 'New password' and contains the text: 'Please choose your new password.' Below this text are three input fields: 'Username', 'New password *', and 'Confirm new password *'. A 'Submit' button is located below the input fields. Below the input fields, there is a legend for required fields: '* Required fields'. Below the legend, there is a note: 'Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):'. Below the note are four bullet points: 'Upper Case: A to Z', 'Lower Case: a to z', 'Numeric: 0 to 9', and 'Special Characters: !"#%&()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{|}~'. Below the bullet points are three examples of passwords: 'wcBgc_L_E', 'HbKxoo9dj', and 'gQ.ZfoBN33'. Below the examples is a link: '[Generate other sample passwords]'. At the bottom of the page, there is a footer: 'Last update: 23/05/2012 (3.0.1-m) | 45 ms | Top'.

NELLA COMPILAZIONE DELLA SEGUENTE SCHEDA SI RACCOMANDA DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE REGOLE PREVISTE PER LA CREAZIONE DI UNA NUOVA PASSWORD.

8) PREMERE IL TASTO “SUBMIT” “INVIA” E APPARIRA’ UN MESSAGGIO DI CONFERMA

13) IL PROCESSO DI REGISTRAZIONE RISULTA COSI’ COMPLETATO