

“Erasmus Plus”

Invito a presentare proposte 2016

Workshop per la progettazione

13 novembre 2015

Dott. Pia ANTONACI

I "termini"

- Obiettivi generali
- Finalità del progetto
- Risultati
- Attività

Il "progetto"

- Un insieme di risorse riunite per raggiungere uno specifico **obiettivo/risultato** con un **budget** predeterminato e in un periodo di **tempo** prestabilito

Le "motivazioni"

- Sviluppo di potenzialità (miglioramento skills dell'organizzazione)
- Scambio/trasferimento di esperienze
- Soddisfacimento di un bisogno

La "logica" dell'intervento

- Analisi della situazione attuale (problemi/bisogni)
- Analisi degli obiettivi
- Analisi delle strategie

PERCHE' (obiettivo generico)

DOVE (luogo)

CHI (partner)

COME (fasi, attività, modalità)

QUANDO (durata)

IN CHE MODO (risorse)

"elaborazione" vera e propria

- Identificazione delle AZIONI (successione, correlazione, calendarizzazione)
- Applicazione di una METODOLOGIA (strumenti specifici per raggiungere obiettivi/risultati)
- Identificazione delle risorse umane (TEAM di progetto)
- Pianificazione amministrativa e finanziaria (definizione COSTI e RISORSE, aspetti contrattuali, procedure di rendicontazione)

Criteri di "successo" e di "qualità"

- **Efficacia** (capacità dell'intervento di raggiungere l'obiettivo)
- **Efficienza** (risultato o beneficio con minori costi/mezzi)
- **Trasparenza**
- **Rilevanza** (contributo significativo allo sviluppo ed alla risposta ai bisogni sul lungo periodo)
- **Fattibilità** (obiettivi effettivamente raggiungibili)
- **Sostenibilità** (benefici oltre la durata del progetto)

I "termini"

- Obiettivi generali
- Finalità del progetto
- Risultati
- Attività

Il "progetto"

- Un insieme di **risorse** riunite per raggiungere uno specifico **obiettivo/risultato** con un **budget** predeterminato e in un periodo di **tempo** prestabilito

Le "motivazioni"

- Sviluppo di potenzialità (miglioramento skills dell'organizzazione)
- Scambio/trasferimento di esperienze
- Soddisfacimento di un bisogno

La "logica" dell'intervento

- Analisi della situazione attuale (problemi/bisogni)
- Analisi degli obiettivi
- Analisi delle strategie

PERCHE' (obiettivo generico)

DOVE (luogo)

CHI (partner)

COME (fasi, attività, modalità)

QUANDO (durata)

IN CHE MODO (risorse)

"elaborazione" vera e propria

- Identificazione delle AZIONI (successione, correlazione, calendarizzazione)
- Applicazione di una METODOLOGIA (strumenti specifici per raggiungere obiettivi/risultati)
- Identificazione delle risorse umane (TEAM di progetto)
- Pianificazione amministrativa e finanziaria (definizione COSTI e RISORSE, aspetti contrattuali, procedure di rendicontazione)

Criteri di "successo" e di "qualità"

- **Efficacia** (capacità dell'intervento di raggiungere l'obiettivo)
- **Efficienza** (risultato o beneficio con minori costi/mezzi)
- **Trasparenza**
- **Rilevanza** (contributo significativo allo sviluppo ed alla risposta ai bisogni sul lungo periodo)
- **Fattibilità** (obiettivi effettivamente raggiungibili)
- **Sostenibilità** (benefici oltre la durata del progetto)

C. Priorities

- **Necessario inserire almeno una priorità orizzontale o una tematica settoriale.**
- **Fondamentale la scelta della priorità principale**
- Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.
- Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.
- **Please comment on your choice of priorities**

E. Description of the Project

- What is the rationale of this project, in terms of objectives pursued and needs and target groups to be addressed? Why should this project be carried out transnationally?
 - **Analisi dei bisogni;**
 - **Descrizione del contest;**
 - **descrizione degli obiettivi del progetto;**
 - **esplicitare il valore aggiunto di un progetto europeo in rapporto ad un progetto organizzato a livello nazionale.**
 -
- In what way is the project innovative and/or complementary to other projects already carried out?
 - **Riferirsi ad un altro Progetto concluso o in corso per spiegare innovatività o complementarità.**
 -
- How did you choose the project partners and what experiences and competences will they bring to the project? How was the partnership established and does it involve organisations that have never previously been involved in a similar project? How will the tasks and responsibilities be distributed among the partners?
 - **Da chi è formato il partenariato;**
 - **come si sono conosciuti i partner;**
 - **perché si intende collaborare;**
 - **specificità, conoscenze e competenze di ogni partner;**
 - **eventuali collaborazioni passate;**
 - **ripartizione dei compiti rispetto alle competenze di ognuno (prevedendo una ripartizione equilibrata).**
 -
- How will cooperation and communication happen among all project partners and with other relevant stakeholders? What will be the purpose and frequency of the transnational project meetings and who will participate in them?
 - **Strategie di Comunicazione interne a ciascun organism, tra i partner e con altri attori;**
 - **mezzi utilizzati (email, tel, newsletter, videoconferenze, meeting ...);**
 - **frequenza, obiettivi e partecipazione dei partner ai meeting transnazionali.**

Results

- What results are expected during the project and on its completion? Please provide a detailed description of the expected results (if they are not listed in intellectual outputs, multiplier events or learning, training, teaching activities).
- **Risultati:**
 - - **tangibili (studi, rapporti, eventi, sito internet, risorse pedagogiche)**
 - - **non tangibili (miglioramento di competenze conoscenze ed esperienze in un settore specifico)**

E.1. Participants

- Approximately, how many persons will benefit indirectly from or will be target of the activities organised by the project? (i.e. participants for whom a specific grant is not foreseen, such as local participants in multiplier events, or other types of events, etc.)
-
- Please describe briefly how and in which activities these persons will be involved
-
- Participants with fewer opportunities: does your project involve participants facing situations that make their participation more difficult?
- **Svantaggio fisico oppure provenienti da contest sociale o geografico svantaggiato, la cui età, salute o grado di autonomia non renderebbero possibile la partecipazione alle attività o alle mobilità senza un supporto economico aggiuntivo.**
- **Specificare se si richiedono fondi della categoria Special Needs.**

F. Preparation

- Please describe what will be done in preparation by your organisation and by your partners before the actual project activities take place, e.g. administrative arrangements, etc.
- **Come ciascun partner si preparerà prima dell'avvio del Progetto: Comunicazione, creazione di una equipe di Progetto, coinvolgimento di tutta l'istituzione, eventuale preparazione linguistica e culturale delle persone coinvolte**

F.1. Project Management

- How will you ensure proper budget control and time management in your project?
 - **Monitoraggio del budget e delle attività previste:**
 - **Mezzi di monitoraggio budget per ogni partner e per l'intero partenariato**
 - **Persone incaricate del monitoraggio**
- How will the quality of the project's activities and results be monitored and evaluated? Please mention the involved staff profiles and frequency of such quality checks
 - **Mezzi per la valutazione che assicurino la corrispondenza tra obiettivi raggiunti e risultati attesi.**
 - **Chi è coinvolto?**
- What are your plans for handling project risks (e.g. conflict resolution processes)?
 - **Esempi di rischi:**
 - **Divisione non dettagliata dei compiti tra i partner**
 - **Mancanza di tempo e risorse**
 - **Problemi di lingua e differenze culturali**
 - **Mancanza di sostegno all'interno della propria organizzazione**
- Which activities and indicators of achievement (quantitative and qualitative) will you put in place in order to assess whether and to what extent, the project reaches its objectives and results?
 - **Indicatori ed attività per misurare il raggiungimento degli obiettivi individuate**
 - **- numero realistico di indicatori quantitativi e qualitativi**
 - **- Strumenti (questionari, ricerche, relazioni ...)**

G. Implementation (Intellectual Output)

- Please elaborate on the methodology you intend to apply in your project. Please also provide detailed information about the project activities that you will carry out with the support of the grant requested under the item "Project Management and Implementation".
- **Es_ nuovi curricula, material pedagogico, risorse educative aperte, strumenti informatici, analisi, nuovi metodi di apprendimento, siti internet per la Formazione a distanza.**
- Title
- Description
- **Forma, contenuto, metodo per la creazione/elaborazione, pubblico destinatario, utenti, quantità prevista.**
- **Per chi viene realizzato, chi lo realizza, per quale scopo.**
- Languages
- Media
- Leader
- Participating Organizations

} **Staff Costs**

(Multiplier Event)

- Title
- Country
- Description
- Intellectual Output covered
- Leader
- Participating Organizations

G.1. Learning/Teaching/Training Activities

- What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regards to the achievement of the project objectives?
- La mobilità non rappresenta il focus del progetto ma è possibile pianificarla, purchè apporti valore aggiunto all'interno del progetto. Oltre agli incontri di progetto tra partner -comunque previsti e con voce di budget dedicata – è possibile pianificare eventi di formazione congiunta, visite di studio, attività di progetto tra gruppi di alunni, scambi linguistici e anche mobilità di lunga durata dello staff, per insegnamento e formazione, o mobilità per studio degli alunni
- **Mobilità a lungo termine** da 2 a 12 mesi
 - Insegnamento e formazione per lo staff
 - Mobilità per studio degli alunni:
gli alunni delle scuole superiori possono frequentare una parte dell'anno scolastico presso un istituto europeo partner, sulla base di un *learning agreement* volto a concordare il programma di studio e il riconoscimento dell'esperienza al rientro in Italia. La reciprocità non è obbligatoria. Gli alunni devono avere almeno 14 anni ed essere iscritti regolarmente a scuola.
- **Mobilità a breve termine** da 5 gg a 2 mesi
 - Eventi di formazione congiunta per staff
 - Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni (non è previsto limite d'età)
 - Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti
- Fields
- Type
- Description
- Nr Participants
- (Nr persons with special needs/Accompanying person)
- Duration
- Participating Organizations
- Please also describe the arrangements for recognition or validation of the learning outcomes of the participants in learning, teaching or training activities. Will your project make use of European instruments like Europass, ECVET, Youthpass, ECTS etc. or any national instruments/certificates?

H.1. Impact

- What is the expected impact on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?
- What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?
- How will you measure the previously mentioned impacts?

H.2. Dissemination and Use of Projects' Results

- You are requested to make plans for the dissemination of your project results. Please provide answers to the questions below.
- To whom will you disseminate the project results inside and outside your organisation? Please define in particular your target audience(s) at local/regional/national/EU level and motivate your choice.
 - - pubblico interno alle organizzazioni partecipanti, motivandone la scelta
 - - pubblico esterno, motivandone la scelta
- Who will be responsible for the dissemination activities within your partnership and which specific expertise do they have in this area? What resources will you make available to allow for the proper implementation of your dissemination plans?
 - Quali organizzazioni parteciperanno?
 - È stata individuata una persona in ogni istituzione partner per le attività di Comunicazione e diffusione locale/nazionale?
- What kind of dissemination activities do you intend to carry out and through which channels?
 - Specificare strategie per la diffusione interna ed esterna
 - Diversificare i mezzi in funzione del pubblico a cui ci si rivolge
- Erasmus+ has an open access requirement for all materials developed through its projects. If your project is producing intellectual outputs/ tangible deliverables, please describe how you intend to ensure free access for the public to a digital form of this material. If you intend to put any limitation on the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation.
- How will you ensure that the project's results will remain available and will be used by others?
- If relevant, please provide any other information you consider appropriate to give a full understanding of your dissemination plan and its expected impact (e.g. how you have identified which results are most relevant to disseminate; how you will ensure the involvement of all partners; how you see synergies with other stakeholders, etc.)

H.3. Sustainability

- What are the activities and results that will be maintained after the end of the EU funding, and how will you ensure the resources needed to sustain them?
- **Quali risultati e attività verranno portati Avanti anche dopo la conclusione del Progetto? Con quali modalità?**

Project Summary

- Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform.
- Be concise and clear and mention at least the following elements: **context/background** of project; **objectives** of your project; **number and profile of participants**; description of **activities; methodology** to be used in carrying out the project; a short description of the **results and impact envisaged** and finally the **potential longer term benefits**.
- In view of further publication on the Erasmus+ dissemination platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

Grazie per l'attenzione!

